



Република Србија  
ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“  
Ул. Саве Немањића бр. 2.  
Крагујевац, 34000  
Тел/факс: 034/304-205, 034/304-206, 034/332-712  
е. пошта: [osmdt@mdt.edu.rs](mailto:osmdt@mdt.edu.rs)  
интернет страница: [www.mdt.edu.rs](http://www.mdt.edu.rs)

## **Извештај о раду директора школе за школску 2022/ 2023. годину**

**септембар 2023.**

**Крагујевац**

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ ШКОЛЕ

(1) Све активности установе из области остваривања програма образовања и васпитања планиране су и организоване на време.

У складу са **Стручним упутством и препорукама** за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години, **образовни - васпитни** рад организован је непосредно у школи, у петодневној радној недељи у две смене.

Предузете су све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно - васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима министарства.

У августу месецу, на иницијативу Савета родитеља, упућен је захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја за отварање **трећег одељења целодневне наставе** у првом разреду у складу са бројем пријављених ученика. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је **одобрило** отварање трећег одељења целодневне наставе у првом разреду.

Од августа 2022. започете су припреме везане за нову школску 2022/2023. годину. Формирано је једно одељење више у односу на прошлу школску годину. Норма је обезбеђена за све запослене. Настава је стручно заступљена. Збринуте су технолошки вишкови. Такође се водило рачуна о усклађивању распореда часова, пошто више наставника ради у две и три школе.

Извршена је подела предмета на наставнике, утврђен број одељења и број извршилаца и настава је стручно заступљена.

Такође се водило рачуна о усклађивању распореда часова, пошто више наставника ради у две и три школе.

На породилском боловању је била Анђелка Армуш, професор ликовне културе, коју је мењао Ђорђе Славковић, професор ликовне културе.

Проблеми норме и недостајућих часова за предметне наставнике су у мањем проценту. Након спроведеног поступка којим су утврђени технолошки вишкови за сваки предмет утврђена је јединствена листа на нивоу школске управе за преузимање наставника. На упражњена радна места преузети су: Анђелка Армуш, професор ликовне културе 10%, Мирјана Томашевић, професор географије 55%, Ана Симић Милосављевић, професор енглеског језика 65%, Весна Давинић, професор биологије 10%, Никола Сарафинов, професор технике, технологије и информатике 100% и Анђелија Милошевић, професор немачког језика 11,09%.

Примљени су на одређено време, до 31. 8. 2023. године: Весна Петровић, професор хемије 10%, Ивана Милојевић, професор технике и технологије 40% и три професора разредне наставе - Весна Павловић, Александра Чуровић и Ивана Јовановић.

Школа је добила сагласност за расписивање конкурса за радно место помоћног радника и конкурс ће бити расписан током јануара.

У овој школској години, на пословима помоћника директора, ангажована је Јелена Савковић, професор енглеског језика 50%, на чије је место конкурсом на одређено време примљена Драгана Мијовић, професор енглеског језика.

Сервирка, Маријана Недељковић користи породилско одсуство, а за њену замену је конкурсом на одређено време примљена Тања Раичевић.

Крајем децембра у старосну пензију отишла је Весна Анђелић, професор разредне наставе, а на упражњено радно место примљена је на одређено време Невена Митровић, професор разредне наставе.

Реализовање **Школског програма** праћено је редовно. Пре почетка школске године урађени су глобални и оперативни планови рада по предметима. Поштоване су

специфичности разреда, одељења и ученика. Њихово остваривање пратили су директор и педагог школе посетом часовима. Циљ је био да се наставници редовно припремају за часове и да ученици буду активни у раду, а не само пасивни посматрачи.

До краја школске године школа и наставници су реализовали све прописане активности везане за закључивање оцена. Директор школе и педагог су присуствовали часовима редовне наставе, слободних активности и часовима одељењског старешине.

Наставници свакодневну евиденцију о одржаним часовима и ваннаставним активностима, бележење оцена, изостанака, тема за писмене задатке воде у дигитализованом облику, **ЕС дневнику**, обезбеђујући на тај начин себи више времена да се посвете раду са ученицима. Захваљујући употреби електронског дневника нема необјективности у односу са ученицима (необјективно оцењивање, правдање изостанака...). Директор школе и сви наставници имају сталан увид у ток школске администрације, тако да наставници тачније и поузданије извршавају своје обавезе. Закаснала оправдања, необјективно оцењивање, неприсуствовање настави, задаци и обавезе који нису урађени постају видљиви свим наставницима, али и родитељима. У ову евиденцију увид имају наставници, одељењске старешине, директор школе и родитељи, па објективност у оцењивању не може бити ствар нечијег избора, већ је обавеза које се морају придржавати сви наставници.

С обзиром да су ученици један од наших најважнијих ресурса, да бисмо их привукли у нашу средину предузете су мере на :

- подизању квалитета наставе увођењем савременијих наставних средстава, метода, облика рада у циљу ефикаснијег стицања знања ученика,

- индивидуализацији наставе и повећању мотивисаности ученика за сопственим напредовањем и коректнијим односом појединаца према ученицима. Наведено се реализује захваљујући младом и стручно оспособљеном наставном кадру.

Веома је важна интеракција између ученика и наставника, где је наставник у улози организатора, а ученици самостално истражују и долазе до решења задатака. На тај начин стичу трајна и применљива знања неопходна за живот.

Посебна пажња се поклања **оцењивању ученика**, праћењу и вредновању постигнућа и увођењу ученика у самооцењивање и самопроцену сопствених постигнућа, стицању функционалних знања у школи, оспособљавању ученика за постављање циљева учења за наредни период и развоју ученичког предузетништва.

Урађени су, усаглашени и усвојени **критеријуми оцењивања** за све предмете у складу са Правилником о оцењивању и представљени на родитељским састанцима на тромесечју.

**Критеријуме оцењивања** су сачињени у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом наставе и учења, Општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај првог и другог циклуса и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Ученици се подстичу да себи постављају циљеве, да сопственим радом и трудом, као и неизмерном подршком наставника долазе до њих, али и да преузимају личну одговорност за резултате које постигну.

Таквом организацијом добило се на квалитету наставе, што је потврдило и екстерно самовредновање, као и улазак школе у пројекат „**Школа вежбаоница**“, **3 П пројекти „Школа за 21. век“**. На Сајму образовања и наставних средстава 2016. године, на предлог Министарства просвете, наша школа је у оквиру 3 П пројекта представила своје досадашње резултате и постигнућа. Школа је једна од десет школа на нивоу Србије која је самостално развила добру праксу и моделе образовања и која континуирано настоји да унапреди свој рад активним приступом савладавања изазова.

Помоћница министра за предшколско и основно образовање и васпитање Весна Недељковић је уручила школама похвале за успешан рад и унапређивање образовања. Учесћем наставника у пројекту „**Вежбаоница**“ и „**2000 дигиталних учионица**“, школа је опремила све учионице ИКТ техником за несметано извођење дигитализоване наставе. За запослене је кроз пројекте, донације и средствима школе обезбеђено 75 лаптопова и уз статична средства којима школа располаже сматрамо да сви наставници имају потребне услове за рад. Примена ИКТ-а у настави олакшала је и обогатила наставни процес и на тај начин ученици стичу функционална знања

Створени су сви услови за организовање и реализацију наставе која омогућава квалитетан рад са ученицима усмерен ка развоју ученичких способности и интересовања и остваривању високих постигнућа ученика.

Реализацијом ЗП пројекта пружамо подршку, промовишемо примере добре праксе и делимо искуства из различитих области рада школе колегама, из других школа, којима је потребна подршка.

**Годишњи план рада школе** урађен је и усвојен у законском року.

Припремљеност школске зграде која се односила на текуће одржавање завршена је на време, просторни услови су остали непромењени.

За ученике млађих разреда формиран је **информатички кабинет**, за предмет **Дигитални свет**. Вредност овог пројекта 1 200 000 динара. Часови су постали садржајнији и веома занимљивији ученицима. Ученици су мотивисани за рад. У прилици су да на практичан начин стичу нова и примењују стечена знања.

**Програм енергетске ефикасности** даје резултате у делу комфора рада и живота ученика и запослених у топлим и чистим просторијама. **Реконструисана физкултурна сала** је свакодневно у функцији рада и развијања здравих стилова живота. **Реновирањем партера школског дворишта** ученици су добили функционалан и лепо осмишљен простор за игру и слободно време. Постављена је рампа за инвалиде на степеништу код свечаног улаза је у функцији.

Школа је аплицирала за пројекат „**Замена унутрашњих врата**“. Одобрена су новчана средства и вредност пројекта је 2 160 000 динара.

**Безбедност ученика** је на завидном нивоу. Школа има школског полицајца и видео надзор. У циљу пружања подршке ученицима, ђачким родитељима и наставницима формиран је Тим који је пре више година урадио Правилник о понашању наставника, ученика, родитеља, пратилаца ученика и школског полицајца. На почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку родитељи првог разреда упознају се са изводима из Правилника о понашању ученика, родитеља, пратилаца ученика и запослених у Основној школи „Милутин и Драгиња Тодоровић“.

На часовима одељењског старешине ученици се упознају са **Кућним редом** школе.

Ради веће безбедности ученика и запослених уграђен је интерфон на ђачком и службеном улазу.

Због **безбедности здравља**, на ђачком улазу, крилу целодневне наставе и на излазу на првом спрату постављени су **безконтактни апарати за дезинфекцију руку**.

Створени су сви предуслови за несметано извођење наставе.

Све урађено представља подршку наставнику да свој посао обавља квалитетније, а ученику да на лакши и занимљивији начин прими знања која ће бити трајнија и применљива у свакодневном животу.

**Школска година** је почела 01. септембра 2022. године. Сви ученици су снабдевени уџбеницима на време. Школски одбор је усвојио **Годишњи план рада** 13.09.2022. године, у законском року.

Први класификациони период завршен је у првој недељи новембра, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика и одржани родитељски састанци. Прво полугодиште завршено је 30.12.2022. године. Утврђен је успех и владање ученика. Родитељски састанци су одржани 29.12.2022. године.

**Друго полугодиште** је, према календару образовно-васпитног, почело 23. јануара 2023. године.

Други класификациони период завршен је у другој недељи априла, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика и после пролећног распуста одржани родитељски састанци.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја школама је доставило Одлуку Владе Србије да се **друго полугодиште** шк. 2022/23. године, у делу који се односи на редовну наставу, **завршава у уторак 6.06.2023.** године због дешавања у београдској школи „Владислав Рибникар“. Спроведено је анкетирање ученика о реализацији ваннаставних активности, у периоду од 7.06. до 20.06.2023. године, у складу са Годишњим планом рада школе.

Након предложених закључних оцена, ученици који нису били задовољни предлогом закључне оцене имали су могућност да исту поправе.

После догађаја у основној школи у Београду, предузете су мере са циљем „смиривања“ ситуације и појачане контроле: разговори наставника и стручне службе, појачано присуство полицајаца, давање смерница за родитеље и наставнике, појачано дежурство, реаговање на ситуације промена у понашању појединих ученика.

Ученици осмог разреда су полагали **завршни испит** 21, 22 и 23. јуна.

**Контролу** тока испита пропратили су представници Школске управе и Општинске просветне инспекције. Трећег дана испита школу је посетио министар просвете Ђорђе Милићевић и помоћник министра Милан Пашић.

До краја школске године, школа и наставници, су реализовали све прописане активности везане за предлагање и закључивање оцена, утврђен је успех и одржани су **Родитељски састанци** 28. 06. 2023. године према утврђеном распореду.

Школска година је протекла у великом залагању наставника да олакшају ученицима стицање знања, надокнадом онога што је пропуштено и мотивацијом за што активније учешће у раду. Наставници су уз подршку директора, педагога и психолога школе, професионално приступили реализацији наставе.

Као школа отворена за промене и развој и ове године смо наставили са праксом даљег унапређивања квалитета рада школе имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом школе. Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и унапређујемо све у чему можемо да будемо још бољи.

**(2)** Током школске године старали смо се о **осигурању квалитета и унапређивању наставе**. Посебна пажња се поклањала оцењивању ученика, праћењу и вредновању постигнућа и увођењу ученика у самооцењивање и самопроцену сопствених постигнућа, стицању функционалних знања у школи, оспособљавању ученика за постављање циљева учења за наредни период и развоју ученичког предузетништва.

С обзиром да се у школи континуирано реализује процес **Самовредновања**, циљ је да се детаљније сагледава квалитет одређених аспеката живота и рада школе с намером да се висок ниво постигнућа у појединим кључним областима или подручјима

даље негује и одржава, као и да се стање мења и унапређује у оним сегментима где се процени да би то било потребно. Самовредновање се спроводи ради унапређивања рада и оно представља један од механизма осигурања квалитета рада школе. То је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој, начин да се подстакне и развије свест о успостављању и функционисању система обезбеђивања квалитета у школама коришћењем сопствене процене о квалитету рада како би се одржавало и промовисало оно што је добра пракса, а поправљало оно што може да буде боље. У овој школској години, за предмет самовредновања, изабрана је област 2 стандарда квалитета рада **Настава и учење**.

Чланови Тима су током школске године посетили 29 часова колега наставника и посматрали и вредновали часове уз помоћ протокола за праћење часа и чек листе коју су чланови тима претходно саставили о анализи педагошке документације наставника. На основу протокола о посматрању часа и чек листа подаци су прикупљени, обрађени и урађена је квантитативна анализа.

На основу добијених резултата дат је детаљан извештај са закључцима, препорукама за даљи рад.

Чланови тима, у сарадањи са стручном службом школе, су саставили упитнике за ученике од IV до VII разреда, за родитеље ученика од II до IV разреда, као и за родитеље ученика од V до VII разреда, на основу којих ће тим описати и проценити оствареност стандарда и показатеља квалитета рада школе.

Урађена је детаљна анализа добијених резултата на основу посматрања часова наставника, на основу анализе педагошке документације наставника, на основу резултата упитника које су попунили ученици и родитељи .

Написан је детаљан извештај о самовредновању на основу добијених резултата са закључцима и препорукама за даљи рад .

**(3) Директор школе се стара о остваривању стратешког документа школе, Развојног плана који је усвојен у законском року.** Школски развојни план, као стратешки документ планираног развоја школе обухвата период од 2021. до 2025. године.

**Стручни актив за развојно планирање** је на почетку полугодишта, у августу и септембру, израдио и представио Наставничком већу школе Годишњи план рада актива као и Годишњи акциони развојни план за 2022/2023. годину са нагласком да се већима, тимовима и активима пруже основе за савременије и конструктивније планирање рада.

План је израђен са оквирно постављеним временским одредницама и уопштено наведеним активностима јер смо желели да планови стручних већа, тимова, актива и др. прецизно и кроз међусобну сарадњу одреде временску динамику остваривања циљева као и посебне, специфичне активности које воде ка реализацији планираног. Настава и учење, постигнућа ученика и подршка ученицима су и даље доминантне области за стално усавршавање, побољшавање и развијање рада. У том процесу пружили смо све додатне информације и потребну подршку, као и подршку за реализацију заједничких активности већа, тимова, актива и др. Пружана је и подршка у планирању и извођењу

пројектне наставе, пројекта у настави, настави на даљину и међупредметном повезивању. У реализацији ових задатака учествовали су сви чланови актива.

У планирање као и даљи рад укључени су и ученици и родитељи у складу са законом.

Праћење реализације задатака и извештавање о истима вршено је континуирано, по плану уз прикупљање документације и израду извештаја. Примењује се и даље, раније осмишљен, начин праћења рада тимова, актива и већа чији је основни циљ евидентирање и подстицање на употребу савремених, напредних и подстицајних метода и техника у раду. Ревидирана је чек-листа по којој ће и у будуће САРП пратити оствареност исхода Годишњих акционих планова и Развојног плана.

Циљеви и задаци Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање и Годишњег акционог развојног плана школе, за прво полугодиште текуће школске године, су целини су остварени. Дата је **препорука** да се одржи заједнички састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тимом за самовредновање и кроз заједничке активности успостави темељна и свеобухватна анализа рада установе, остваривање РП-а и др. задатих планова, програма и циљева.

Сарадња са Тимом за вредновање квалитета и унапређивање рада установе, усмерио је пажњу нашег актива на умрежавање рада тимова ради свеобухватног сагледавања рада установе и објективне самоевалуације постигнућа. Предмет анализе били су полугодишњи извештаји и она је извршена у односу на претходну-прошлогодишњу где је главни сегмент интересовања био усмерен на одговор тимова и актива на раније дате препоруке. Анализа планирања је тј. извршена на основу Годишњег акционог развојног плана на коме су утемељени планови већа - посматрана је имплементација, операционализација циљева ГАРП-а као и индивидуално постављени циљеви. Извештавање је праћено и коментарисано у контексту остварености циљева и задатака појединачних планова и стандарда квалитета рада установе. Анализа је показала да је неопходно пажљивије планирање на основу свих валидних докумената уз наглашавање посебних циљева у раду и да фокус планирања рада неког тима пре свега треба да буде рад самог тима и његових чланова, а не других актера који могу бити учесници у поменутих активностима на пр.

У наредном периоду рад ћемо усмерити на имплементирање циљева и задатака Развојног плана у појединачне планове. Координаторе већа и актива ћемо детаљно упутити у документе чије задатке и циљеве ваља разрадити у планирању и програмирању и у томе ћемо се ослонити на чланове Педагошког колегијума.

**(4) Сва финансијска средства**, користе се строго наменски у складу са законом, у складу са Финансијским планом, Годишњим програмом рада школе, Школским развојним планом. Расподела средстава врши се према приоритетним потребама школе, а у складу са одлукама Педагошког колегијума.

Током првог полугодишта на основу приоритета утврђеног након предлога Стручних већа и Савета родитеља, **од новца прикупљеног** на почетку школске године од ђачких родитеља, средства су уложена за:

- монтирање венетијанера у кабинету за српски језик
- монтирање бим пројектора и колица у кабинету за физику
- куповину 2 CD плејера

У циљу унапређивања услова за рад и боравак деце у школи из **сопствених средстава** обезбеђена су неопходна наставна средства која су недостајала. Купљене су:

- 2 беле табле
- 1 штампач у боји
- 2 монитора

- 15 тастатура
- 6 мишева
- 1 фрижидер

Школа је добила на поклон **мултифункционални уређај**, који је делимично стављен у функцију, од предузећа „Информатика“.

Предузеће „Метал-Куч“ направило је два коша са таблом која су монтирана на игралишту у Илићеву.

За ученике млађих разреда формиран је **информатички кабинет**, за предмет **Дигитални свет са 30 радних јединица-лап-топова**. Вредност овог пројекта 1 200 000 динара. Часови су постали садржајнији и веома занимљивији ученицима. Ученици су мотивисани за рад. У прилици су да на практичан начин стичу нова и примењују стечена знања.

Самостални извори прихода доприносе повећању расположивих финансијских средстава. Остварују се издавањем школског простора (фискултурне сале, медијатеке, учионица, хола школе), органозовањем претплате уџбеника и фотографисањем ученика о чијем утрошку одлучује Савет родитеља.

Потрошни материјал и даље обезбеђује школа. Санитарно-хигијенски услови су на завидном су нивоу.

**(5)** Успешно је реализована **сарадња** са свим чиниоцима **друштвене средине** у циљу јединственог деловања на васпитање и развој ученика, као и стварање бољих материјалних услова за остваривање образовно васпитних задатака. Посебно успешна сарадња постигнута је са МЗ Илићево и њеним грађанима који несебично помажу развој школе. Сарадња се успешно остварује са Школском управом - Крагујевац, ресорним управама Града Крагујевца, саобраћајном полицијом, културно-просветним, здравственим и другим установама.

Уласком у пројекат „Вежбаоница“ школа је постала функционална вежбаоница за стручну **праксу студената** за образовање наставника, центар иновација у образовно-васпитном раду и центар за професионални развој наставника и школа.

**Студентску праксу** у нашој школи је обавило 87 студената са два факултета, са ПМФ-а студенти физике на пракси информатике и студенти психологије, а са ФИЛУМ-а студенти ликовне и музичке уметности, немачки и енглески језик, са ПМФ-а, математика и физика и са Факултета за физичку културу-Лепосавић. Ментори су им били Оливера Чубровић, Ђорђе Славковић, Мануела Микићевић Стојковић, Мирка Думић, Светлана Андријанић, Зоран Симовић, Јасмина Ђорђевић, Јасна Танасковић, Тијана Мијатовић Радомировић, Марија Димитријевић Милошевић, Наташа Милинковић, Ивана Ђорђевић и Ивана Милошевић.

Као подршка **професионалном развоју** младим колегама, одржан је и велики број угледних часова:

- „Од златних боја занесени, скоро да нисмо приметили долазак јесени“
- Европски дан језика (поруке о другарству)
- Еколошки базар - Рециклажа (хуманитарна акција)
- Инклузија - „Представа на француском“
- „Доста су свету једне Шумарице“
- „21. октобар - мир и рат“
- Спортско насиље - „Кошарка се игра руком“
- Инклузија - „Представа на француском“
- Презентовање пројектног задатка „Од тишине до бола“
- „Национални паркови“



- „Даривање“

У току другог полугодишта студентску праксу су реализовали студенти са Филум-а, музичка култура, немачки и енглески језик; са ПМФ-а, математика и физика и са Факултета за физичку културу-Лепосавић.

**Тим за маркетинг** је пратио и учествовао у културним дешавањима у школи и промовисао их путем **фејсбук** и **инстараграм** **странице**. Промовисане су школске активности, стваралаштво наставника и ученика, постигнућа наших ученика на такмичењима, приредбе, сарадња школе и родитеља, тематски дани, угледни часови, посете културним установама и међународна сарадња наше школе. **Дигитални маркетинг** је доприне информисању шире јавности о нашем систему рада, догађањима у школи и успесима наших ученика.

Тим ради на маркетингу школе како би се допринело повећању броја ђака. Посебна пажња се поклања будућим првацима. У јануару је реализована традиционална активност **„Отворена врата школе“**, где је промовисана школа родитељима будућих првака представљањем постигнућа школе уз позив да своју децу упишу у први разред ове школе. Предшколци су учествовали у радионицама. Резултат свих активности је 130 уписаних првака.

Ажурира се и стално допуњује **facebook** **страница** школе као посебан вид комуникације са ученицима, родитељима и др. Тим је редовно прикупљао информације и фотографије о дешавањима у школи и постављао их на сајт.

(6) Код ученика се негују **предузетничке вештине**, подстичу се на часовима редовне наставе и ваннаставних активности. Ученици исказују своју креативност и предузетнички дух.

**Предузетничке активности** обележили су конкретни пројекти као и развијање и оснаживање бројних ученичких компетенција, чиме је и испуњен циљ и остварен план рада. Ученици су научили да иницирају различите акције за помоћ друговима, да негују социјалну климу, толеранцију и узајамно се уважавају.

У оквиру одељењских заједница пред новогодишње празнике организоване су различите радионице за израду новогодишњих украса који су се продавали на **Новогодишњем вашару** 29. 12. 2022. године. Остварена је и продубљена сарадња између ученика и наставника.

Ученици млађих разреда су у сарадњи са својим учитељима и наставницима остварили одређена средства продајом ученичких радова приликом организовања, сада већ традиционалног, **Новогодишњег вашара**, а све у циљу побољшања ученичког стандарда. Изложбу је посетио велики број гостију: родитеља, наставника, предшколаца где су могли да купе предмете које су ученици правили на часовима слободних активности и ликовне културе.

Ученици у договору са својим учитељима и одељењским старешинама средства опредљују на опремање својих учионица, а један део средстава увек буде опредељен у **хуманитарне сврхе**. Тако ученици показују своје **предузетничке вештине** и важност личног ангажовања у уређењу школе и простора у којем бораве.

У оквиру **хуманитарне акције** „Један пакетић - много љубави“, ученици наше школе показали су своју **хуманост** прикупљајући слаткише, школски прибор и играчке за новогодишње и божићне пакетиће. На овај начин, направљено је 105 **новогодишњих** пакетића, који су подељени деци из социјално угрожених породица или осетљивих група.

У организацији **Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво** 14.12. 2022. године одржана је **продаја хуманитарних колачића**.

Акцију су подржали, својим учешћем, представници Ученичког парламента и прикупљено је укупно 16 500 динара. Планирано је да се прикупљеним новцем финансијски подржи одлазак на екскурзију неколико ученика.

Успешно је организован **Васкршњи вашар**. Организоване су радионице за израду продуката за Васкрс. Ученици су узели учешће у изради производа чиме је и испуњен циљ и остварен план рада. Остварена је и продубљена сарадња између ученика, наставника и родитеља.

Базар је посетио велики број гостију: родитеља, наставника, предшколаца где су могли да купе предмете које су ученици правили на часовима слободних активности и ликовне културе.

Ученици у договору са својим учитељима и одељењским старешинама средства опредљују на опремање својих учионица, а један део средстава увек буде опредељен у **хуманитарне сврхе**. Тако ученици показују своје **предузетничке** вештине и важност личног ангажовања у уређењу школе и простора у којем бораве.

(7) Директор школе и школски педагог су током школске године посетили 20 часова: у разредној настави 10 часова ( I разред 2 часа, II разред 2, III разред 1, IV разред 2 часа - предмети: српски језик, свет око нас и природа и друштво) и предметној настави 10 часова (V разред 3, VI разред 1, VII разред 2, VIII разред 2 часа - предмети: српски језик и књижевност, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање, енглески језик, ЧОС и угледни часови).

У складу са Планом инструктивно-педагошког рада за школску 2022/2023. годину, праћени су :

- адаптација ученика I и V разреда,
- понашање ученика који испољавају тешкоће у поштовању правила понашања (реализација појачаног васпитног рада),
- напредовање ученика којима се пружа додатна подршка у образовању и
- извршена је процена остварености стандарда Области 2 – Настава и учење (новопридошли наставници, увид у рад наставника на основу праћења реализације инструктивно-педагошког рада од школске 2013/2014. године).

Часови су праћени у складу са протоколом који обухвата стандарде и индикаторе квалитетне наставе и учења. Приликом посета часовима направљен је увид у педагошку документацију наставника.

Остварен је и увид у начин **вођења прописане евиденције** (ес-Дневник и база оперативних планова) и евиденције наставника о успеху ученика.

Након посећених часова са наставницима су реализовани индивидуални разговори уз достављање писаног извештаја са оценом стандарда квалитета области 2 и препорукама за унапређење рада.

На основу реализованог увида **закључује** се да је остварен напредак у адаптирању ученика I разреда на захтеве школског живота (усвајање и поштовање правила понашања, заинтересованост за рад и ангажовање на часовима).

Ученици V разреда су се успешно адаптирали на нови циклус образовања, захтеве предметне наставе што потврђују и запажања и коментари одељењских старешина и наставника на одељењским већима и Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године.

На часовима је успостављена радна атмосфера међусобног уважавања. Ученицима се пружају јасна објашњења, упутства за рад. Градиво се увезује са претходно наученим и свакодневним животом.

**Општи закључак** је да се већина наставника, на дневном нивоу, коректно припрема за реализацију часова и да је при реализацији часова била видљива већина

индикатора у области наставе и учења. Ипак, уочене су значајне разлике у квалитету рада код различитих наставника. Код неких су уочена побољшања у односу на претходне посете и поштовање датих сугестија за даљи рад. Код једног броја наставника уочено је доста слабости и пуно простора за унапређивање квалитета рада.

На основу оствареног увида у ес Дневник и **педагошку документацију наставника** закључује се да се **оцењивање**, посебно у другом циклусу, заснива на броју потребних оцена али да сам процес оцењивања није континуиран и да се не користе све превентивне предности формативног оцењивања. Потребно је да **повратна информација** садржи јасну информацију о раду ученика (исходи и Блумова таксономија у планирању захтева) укључујући и препоруке о наредним корацима.

Учионице првог циклуса су углавном уређене и пријатне за рад и учење. Кабинете предметне наставе је потребно уредити ученичким радовима како би били пријатнији за боравак и учење.

Наставницима су дате и препоруке да прате реализацију оперативних планова и вреднују свој рад уз запажања о квалитету сопственог рада.

У целини, највише недостатака и прилика за побољшањима има у следећим стандардима:

- стандард број 2 - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- стандарду број 4 - Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

- стандард број 3 - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Очекујемо да ће наставници у наредном периоду уважити сугестије и препоруке за побољшање свог рада и тиме унапредити своје наставничке компетенције.

У циљу **хоризонталног стручног усавршавања** одржани су **угледни часови** и више тематских дана.

Као **подршка професионалном развоју младим колегама**, одржан је и велики број **угледних часова**: „Од златних боја занесени, скоро да нисмо приметили долазак јесени“, Европски дан језика (поруке о другарству), Еколошки базар - Рециклажа (хуманитарна акција), Инклузија - „Представа на француском“, „Доста су свету једне Шумарице“, „21. октобар - мир и рат“, Спортско насиље - „Кошарка се игра руком“, Инклузија - „Представа на француском“, Презентовање пројектног задатка „Од тишине до бола“, „Национални паркови“ и „Даривање“.

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** бавио се осмишљавањем активности које повезују знања из различитих предмета и утичу на јачање међупредметних компетенција код ученика. Реализовано је више **тематских дана** на нивоу школе.

Поводом обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату и крагујевачког масакра 1941. године, у школи је организован **тематски дан „Доста су свету једне Шумарице“**. Ученици седмог разреда су низом активности, учествовали у реализацији овог **интегративног часа**. Повезујући знања из више различитих области, упутили су поруке мира и толеранције и изразили дубоко саосећање са трагично настрадалим жртвама.

Члан тима Тијана Мијатовић Радомировић учествовала је у организацији и реализацији два **угледна часа** 20. 10. 2022. године са ученицима старијих разреда. Ученици 5. разреда су припремили плакате са терминима на сва три језика (**рат, мир, споменик...**), слушали антиратну песму „Warum sind die Kriege da?“- Udo Linberg, на немачком језику и „A song of peace“, а за домаћи су писали родољубиве песме и писмо измишљеном пријатељу у Немачкој. Припремила је и учествовала у одржавању

угледних часова „**Божих и обичаји у Србији и Немачкој**“ који су одржани 28. и 29. 12. 2022. године. Ученици петог разреда су припремили презентације о Божићу и обичајима, као и рецепте за најпознатије немачке колаче: Christstollen и Weihnachtsplätzchen, које су преводили са немачког језика на српски. Највреднији су направили колаче, а на часу научили да честитају Нову годину и Божић на немачком језику.

Реализовано је и више **тематских дана** на нивоу **млађих разреда**: „Поново у школи“, „Јесен“, „Дете је украс света“, „Мој град“, „Доживљаји мачка Тоше“. „Зима“, тематска недеља „ У сусрет празницима“.

Одржано је прегршт **угледних часова**:

- **онлајн**:

- 28. 09. 2022. - ваннаставне активности (издвојено одељење у Илићеву): „**Од златних боја занесени, скоро да нисмо приметили долазак јесени**“- Јасмина Ђоковић, Тијана Бајовић, Ивана Мићаковић, Маја Кувекаловић;

- **уживо**:

- 26. 09. 2022. - **интердисциплинарни час** - страни и Српски језик, Ликовна култура:

- **Европски дан језика** (поруке о другарству)- Марија Димитријевић Милошевић, Јелена Савковић, Драгана Мијовић, Јелена Стокрп, Ана Симић Милосављевић, Тијана Мијатовић Радомировић, Ивана Николов, Тијана Миленковић, Ђорђе Славковић, Иванка Дукић

- 14. 10. 2022. - ваннаставне активности: **Еколошки базар - Рециклажа** (хуманитарна акција) - Весна Петровић, Даница Миленковић, Драгана Туцаковић, Ивана Милошевић;

- 17. 10. 2022. - ваннаставне активности - **Форум-театар** (за 5. разред): Инклузија - „Представа на француском“- Светлана Андријанић, Невена Митрић Булатовић;

- 19. 10. 2022. - **интердисциплинарни час**: „**Доста су свету једне Шумарице**“- Марија Карајић, Тијана Миленковић, Верица Павић, Јасмина Видосављевић, Ивана Николов, Јелена Савковић;

- 21. 10. 2022. - **интердисциплинарни час**: „**21. октобар - мир и рат**“ - Тијана Мијатовић Радомировић, Марија Димитријевић Милошевић и Зорица Милетић;

- 24. 10. 2022. - ваннаставне активности - **Форум-театар** (за 6. разред): - Спортско насиље - „**Кошарка се игра руком**“- Светлана Андријанић, Ирена Дашић и Ивана Пауновић;

- 07. 11. 2022. - ваннаставне активности - **Форум-театар** (за 6. разред): - Инклузија - „**Представа на француском**“- Светлана Андријанић, Ивана Николов;

- 07. 12. 2022. - **интердисциплинарни час** - Физика: - Презентовање пројектног задатка „**Од тишине до бола**“- Наташа Милинковић, Весна Давинић, Јасна Танасковић, Тамара Миловановић, Александра Тврдишић, Верица Павић;

- 23. 12. 2022. - **интердисциплинарни час** - **Природа и друштво** (за 3. разред):- „**Национални паркови**“- Весна Петровић, Даница Миленковић, Драгана Туцаковић и Ивана Милошевић;

- 23. 12. 2022. - ваннаставне активности - **Драмска секција**: - „**Даривање**“ - новогодишња представа (за 4. разред) - Ивана Милошевић.

- 26. 01. 2023. - ваннаставне активности - **Представа о Светом Сави** - учитељи 2. разреда: Љиљана Костић, Весна Павловић, Данијела Димитријевић, Мирјана Ненадовић, Снежана Ђорђевић, Тања Станојковић, Александра Чуровић, Зоран Живановић

- 26. 01. 2023. - ваннаставне активности - **Драмска секција**: - „**Штрумпфастична представа о Светом Сави**“ - Ивана Милошевић и Светлана Андријанић

- 27. 01. 2023. - ваннаставне активности - **Драмска, хорска и ликовна секција**

- „Светосавска академија“ - Марија Чекеревац, Мануела Микићевић Стојковић, Иванка Дукић, Никола Сарафинов
  - 14. 02. 2023. - ваннаставне активности - Драмска секција - „Дан љубави“ - Ивана Милошевић и Светлана Андријанић
  - 10. 03. 2023. - ваннаставне активности - Драмска секција - „Дан жена“ - Ивана Милошевић
  - 10. 03. 2023. - **интердисциплинарни час** - „Дан жена“ - Тијана Миленковић, Ана Симић Милосављевић, Јелена Савковић
  - 14. 03. 2023. - **интердисциплинарни час - вршњачка едукација** (српски, енглески и немачки језик) - „Животна средина, заштита животне средине, рециклажа“ („Der Umweltschutz und Recycling“)
  - Тијана Мијатовић Радомировић, Весна Давинић, Драгана Мијовић
  - 16. 03. 2023. - ваннаставне активности (за млађе разреде) - „Чаробњак из ОЗ-а“ („The wizard of OZ“) - Драгана Мијатовић
  - 27. 03. 2023. - ваннаставне активности - **Форум-театар** (за 7. разред) - Превенција дигиталног насиља - „Ружно заљубљивање“ - Светлана Андријанић, Тијана Миленковић
  - 27. 03. 2023. - ваннаставне активности - **Форум-театар** (за 8. разред) - Превенција болести зависности и професионална оријентација - „Одлучи сам!“ - Светлана Андријанић, Зорица Милетић
  - 04. 04. 2023. - ваннаставне активности (за старије разреде) - „Чаробњак из ОЗ-а“ („The wizard of OZ“) - Драгана Мијатовић
  - 24. 04. 2023. - ваннаставне активности - **Дан планете Земље** (за 1. разред)
  - учитељи 2. разреда: Љиљана Костић, Весна Павловић, Данијела Димитријевић, Мирјана Ненадовић, Снежана Ђорђевић, Тања Станојковић, Александра Чуровић, Зоран Живановић
  - 24. 04. 2023. - интердисциплинарни час - **Дан планете Земље** - Јасмина Видосављевић, Верица Павић, Снежана Рајовић, Јелена Савковић, Тијана Миленковић, Иванка Дукић, Анђелка Армуш, Наташа Милинковић, Мирјана Томашевић, Мануела Микићевић Стојковић, Драгана Туцаковић, Весна Давинић
  - 05. 05. 2023. - **Фестивал науке** - „Играмо се и учимо“ - Наташа Милинковић, Верица Павић, Весна Давинић, Јасна Танасковић, Никола Сарафинов, Зоран Симовић, Ивана Милојевић, Снежана Рајовић, Весна Петровић - хемичар, Јадранка Недељковић, Оливера Чубровић, Катарина Младеновић, Весна Петровић, Александра Чуровић, Светлана Андријанић
  - 16. 06. 2023. - ваннаставне активности (за крај школске године, за ученике и родитеље) - „Чаробњак из ОЗ-а“ („The wizard of OZ“) - Драгана Мијатовић
  - 19. 06. 2023. - ваннаставне активности - Драмска, рецитаторска, хорска и ликовна секција - **приредба поводом Дана школе** - Мануела Микићевић Стојковић, Невана Митрић Булатовић, Јована Тодоровић, Анђелка Армуш.
- Пројекат „Никола Тесла“** („Играмо се и учимо, са Теслом се дружимо“)
- Ученици 7/4 одељења и предметни наставник Јасмина Видосављевић одржали су, 30.03.2023. године часове у одељењима 4/2 и 4/4 на тему- Државе и градови Европе у којима се школовао Никола Тесла у оквиру пројекта „Играмо и учимо, са Теслом се дружимо“.
  - 09. 05. 2023. - Квиз знања - Реализатори: Ивана Петровић, Драгана Туцаковић, Весна Петровић, Јасмина Ђоковић, Ивана Милошевић, Наташа Милинковић
- Ученици III<sub>1</sub> са учитељицом Слађаном Максимовић и наставницом Маријом Димитријевић Милошевић укључени су у два пројекта „Пратећи трагове

диносауруса“ и „Идентитет и културолошке разлике“. Ученици су веома заинтересовани и радо учествују у свим активностима. Пред Нову годину реализована је онлајн приредба. У другом полугодишту, од априла до јуна, реализован је „eTwinning“ међународни пројекат „Мој пријатељ - енергија“. Учесници пројекта су 22 школе из Турске, Румуније и наше школе - одељење Ш<sub>1</sub>

- лого пројекта - рад ученице наше школе

- истраживање: обновљиви извори енергије

- компетенције: језичке и ИКТ

- Реализатори: Слађана Максимовић и Марија Димитријевић Милошевић

Имплементација **тематског планирања** у реализацији програма наставе и учења доприноси развијању међупредметних компетенција код ученика, стицању функционалних знања, активнијем учешћу ученика у процесу учења.

Ученици су мотивисани и показују боља постигнућа у раду и афирмисању сопствених интересовања. Прожимање више предмета кроз **кооперативни рад** наставника развија **међупредметне компетенције** код ученика, доприносе стицању функционалних знања, активнијем учешћу ученика у процесу учења, а код наставника долази до изражаја хоризонтално стручно усавршавање. Ученици су заинтересовани за рад на конкретним пројектима.

**(8)** У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 151 став 1, „Наставник, васпитач и стручни сарадник са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално **стручно усавршава** ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа“.

Директор школе **планира стручно усавршавање** запослених у складу са плановима Стручних већа, у сарадњи са стручним сарадницима, у складу са финансијским планом школе и планом Градског већа за образовање. План стручног усавршавања је у складу са приоритетима установе. Приоритети се утврђују на основу личног плана побољшања компетенција наставника и самоеваулације који се налазе у Личном портфолију сваког наставника. Програмом стручног усавршавања обухваћени су сви носиоци наставног рада.

**Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и професионални развој** је на почетку школске године излистао надлежности тима и предложио начине за стручно усавршавање и мере за унапређивање хоризонталне размене у школи, у складу са епидемиолошким мерама (због пандемије корона вируса).

**Стручно усавршавање** је узрок и основа даљег професионалног развоја, база на којој се својом инвентивношћу, искуством и упорношћу гради каријера. Ове године, поред могућности похађања семинара уживо, већ је устаљена и опција праћења онлајн семинара и вебинара.

Као и обично, ЦСУ је, у складу са потребама за развој компетенција свих наставника у школи, на наш предлог планирао семинар „**Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе**“, који ће се реализовати током школске године.

Наставници су попуњавали онлајн Упитник о томе шта желе да сазнају током манифестације Зимски дани просветних радника.

Крајем новембра у нашој школи је одржан **састанак на нивоу града** у вези са одржавањем трибина за учитеље и наставнике, кога је одржао Горан Јоксимовић, начелник Школске управе Крагујевац. Састанку су присуствовале учитељице и наставнице наше школе, које су саветнице спољне сараднице Министарства просвете,

које су добиле задужења да буду водитељи трибина за нашу Школску управу: Даниела Вранић - Дигитално формативно оцењивање, Светлана Андријанић - Учење кроз игру Јасна Танасковић - Употреба мобилних телефона у настави и Наташа Милинковић - Истраживачки пројекти у настави.

Договорено је да се радионице за све учитеље и наставнике наше ШУ одржавају у нашој школи, уторком (06. и 13. децембра 2022, а затим у другом полугодишту 24. јануара 2023, а о осталим терминима ћемо се накнадно договорити).

Школска управа Крагујевац је ангажовала саветнике - спољне сараднике МП да држе **трибине за учитеље и наставнике**, на нивоу града. Трибине је водио начелник ШУ Горан Јоксимовић:

- 06. 12. 2022. - Свеска праћења напредовања и развоја ученика, Биљана Вуловић (учитељица у школи у Топоници)

- 13. 12. 2022. - Платформа за припремање наставе и праћење напредовања ученика, Даниела Вранић

Сви учитељи и наставници су имали обавезу да ураде онлајн **обуку** на тему „**Етика и интегритет**“.

Током првог полугодишта учитељи и наставници су индивидуално пратили **семинаре и онлајн вебинаре**. Кроз хоризонталну размену осталим колегама су преношена знања стечена на похађаним семинарима.

Неке издавачке куће су већ одржале **промоције уџбеника** за наредну школску годину, којима су присуствовали учитељи и наставници.

**Професионални развој** је последица стручног усавршавања, кроз примену научног у свакодневnoj пракси и обогаћивање личним примерима.

У оквиру професионалног развоја, кроз **хоризонталну размену** одржани су **угледни интердисциплинарни часови**.

Прожимање више предмета кроз **кооперативни рад** наставника развија **међупредметне компетенције** код ученика, доприноси стицању функционалних знања, активнијем учешћу ученика у процесу учења, а код наставника долази до изражаја хоризонтално стручно усавршавање. Ученици су заинтересовани за рад на конкретним пројектима.

Кроз **хоризонталну размену** осталим колегама су преношена знања стечена на похађаним семинарима излагањем са стручних усавршавања.

У оквиру **хоризонталне размене са колегама изван наше школе**, на нивоу града је одржан интердисциплинарни час - Физика:- Презентовање **пројектног задатка** „Од тишине до бола“, кога је одржала наставница физике Наташа Милинковић, у сарадњи са колегиницама из ОШ „Станислав Сремчевић“ и ОШ „Свети Сава“.

Евиденција стручног усавршавања **изван школе и професионалног развоја у школи се води** у дигиталном (електронском) облику **на онлајн платформи (за период од 2019/20. школске године и даље)**.

**Директор школе**, Драган Павловић, је у складу са законском обавезом 2019. године положио за лиценцу, потврдио своје квалитете у успешном руковођењу школом, као и своје менаџерске способности и самим тим потврдио статус успешног директора.

(9) За ученике осмог разреда предметни наставници успешно су реализовали часове **припремне наставе** за завршни испит. Часови припремне наставе, из свих седам предмета, су реализовани у школи према утврђеном распореду часова у оквиру редовне наставе и у оквиру посебних часова након распуштања ученика. Била је изузетна посећеност часова припремне наставе.

(10) Код закључивања оцена у првом и другом полугодишту није дошло до повреде Правилника о оцењивању.

(11) Први пут ове школске године, **Општинска просветна инспекција**, чији је предмет надзора припремљеност установе за рад у школској 2022/23. години, није извршила контролу припремљености школе. Школа смо у категорији незнатног ризика.

У току полугодишта након извршеног **инспекцијског надзора** од стране **Санитарне и комуналне инспекције** ради провера поштовања епидемиолошких мера, није било наложених мера.

Санитарна инспекција је једном месечно вршила испитивање микробиолошког стања брисева запослених у кухињи и кухињском простору, као и исправности животних намирница у школској кухињи и у свим случајевима општа оцена хигијене је била добра и налази уредни.

Општинска просветна инспекција је поступла два пута по анонимним пријавама. У извештају је констатовано да није било незаконитих радњи у школи.

(12) Ажурирање података у **ЈИСП бази** је стални задатак коме приступамо са посебном пажњом.

(13) Директор школе, редовно и благовремено, обавештава Наставничко веће, Стручна већа за области предмета, Савет родитеља и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа. Директор редовно присуствује седницама Савета родитеља и Школског одбора.

Школским програмом, глобално су утврђене **релације екскурзија и Наставе уприроди**, као и њихово трајање. Приликом планирања дестинација за ову школску годину, у обзир су узети извештаји Стручног вође пута. Након усвајања финансијског плана очекује се расписивање тендера за извођење екскурзија.

Када су створени услови за извођење екскурзија, уз сагласност родитеља, ученици свих разреда су били на планираним дестинацијама.

(14) До краја школске године одржано је 14 седница **Наставничког већа** о чему се води евиденција у свесци записника. Седницама Наставничког већа руководио је директор школе. **Педагошки** колегијум је одржао 5 седница.

(15) Директор школе **усмерава и усклађује рад стручних органа и Тимова** у школи. Пре почетка школске године сачињени су њихови планови, као и планови рада: директора, помоћника директора, педагога, психолога, Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора. Сви планови се реализују планираном динамиком. Одељењска већа водила су рачуна о недељној оптерећености ученика, писменим проверавањима, одржавању допунске и додатне наставе, као и часовима одељењске заједнице и слободних активности.

Школа је и даље у статусу модел школе у мрежи подршке **инклузивном образовању**. Тим је наставио са радом, израдом профила и ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у учењу. ИОП-и су разматрани и усвојени на Педагошком колегијуму. У току школске године вођени су разговори о реализацији ИОП-а, пружана је подршка у њиховом остваривању урађена је њихова евалуација.

Током школске године на састанцима Одељењских већа, Наставничког већа и родитељским састанцима се радило на неговању и продубљивању инклузивне праксе и стварање емпатичне и конструктивне средина у којој се сви добро осећају. На седницама Одељењских већа се анализира рад и успех ученика који раде по ИОПу. као и на састанцима ТИО тима.

На крају првог и другог полугодишта је урађена евалуација ИОПа. Евалуације су заведене и предате родитељима. Ученици су постигли успех према својим



могућностима. Пошто се настава одвијала регуларно, то је овим ученицима омогућило да лакше прате наставу, а наставницима да лакше прате постигнућа и реализују наставу.

- **Препоруке за даљи рад:** Мали ИОП тимови ( одељенски старешина и предметни наставници из чијих предмета ученик ради по ИОПу) треба да буду још активнији како би међусобном сарадњом омогућили боље планирање, реализацију рада и праћење ученика, а тиме и бољи успех ученика.

- Подтимови који су задужени за праћење писања, реализације и евалуације ИОПа да то раде континуирано током године како би се обезбедио квалитет урађених ИОПа.

- Одељенске старешине да правовремено извештавају Тим о значајнијим променама у напредовању ученика који раде по ИОПу.

Сви ИОПи и евалуације се чувају у електронској бази података, а на крају школске године ће се ИОПи у папирној форми архивирати и чувати у школској архиви.

**(16) Сарадња са родитељима** остварена је учешћем директора на седницама Савета родитеља, вођењем индивидуалних разговора са родитељима деце на њихов захтев, на иницијативу одељењских старешина и предметних наставника као и на позив директора. Сарадња са родитељима реализована је такође и преко родитељских састанака. Родитељи су учествовали у решавању социјалних, здравствених и других проблема ученика, у остваривању професионалне оријентације и друштвено корисног рада и у раду ученичких организација. У сарадњи са ученичким родитељима ангажовани су културни и здравствени радници који су обогатили образовно-васпитни рад.

Програм **међународне просветне сарадње** са другим школама из иностранства је нешто по чему је наша школа позната. О томе јасно сведоче бројни ученици и наставници који су овим програмом награђивани за свој рад.

Настављена је традиционална **сарадња са школама из Румуније и Чешке Републике**. Почетком ове школске године коначно су се стекли услови за наставак извођења **студијских посета** са партнерском школом из Републике Чешке.

- 19.09.2022. делегација коју је чинило 26 ученика, 3 наставника, директор школе и помоћник градоначелника стигла је у Крагујевац. Деца гости су смештена код деце домаћина.

Општи утисак посете је да су овакве размене и дружења недостајале свима, да је добро што смо наставили сарадњу и да се сви надамо и радујемо наставку сарадње. Деца су била веома срећна и задовољна свиме што су видела и доживела.

Настављена је сарадња са образовном установом **Градинита Алтина**.

Ученици III<sub>1</sub> са учитељицом Слађаном Максимовић и наставницом Маријом Димитријевић Милошевић укључени су у два пројекта „Пратећи трагове диносауруса“ и „Идентитет и културолошке разлике“. Ученици су веома заинтересовани и радо учествују у свим активностима. Пред Нову годину реализована је онлајн приредба.

У периоду од 20. до 24. априла 2023. године, делегација наше школе коју је чинило 15 ученика, Ивана Милошевић- учитељица, Катарина Младеновић- психолог, Тамара Миловановић- професор енглеског језика, Јелена Поповић-председник Школског одбора и директор школе Драган Павловић посетила је школу „Михаи Еминеску“ у Питештију.

После трогодишње паузе изазване пандемијом корона вируса успешно смо наставили нашу дугогодишњу сарадњу са овом школом и успешно реализовали пројекат размене ученика.

Потврђује се одлична сарадња са ђачким родитељима, који подржавају све хуманитарне акције у школи. Још једном су показали своју хуманост и разумевање.

Организована је продаја **хуманитарних колачића** „ За слађу екскурзију“ у просторијама школе. Акцију су подржали, својим учешћем, представници Ученичког парламента. Цена колача је износила 50 динара. Прикупљено је укупно 16 500 динара. Прикупљеним новцем финансијски је подржан одлазак на екскурзију неколико ученика.

Ученици су научили да иницирају различите акције за помоћ друговима, да негују социјалну климу, толеранцију и узајамно се уважавају. Акције су подржали сви ученици и наставници у школи.

**(17) Извештаје** о свом раду **директор** подноси Савету родитеља и Школском одбору на време и у обиму предвиђеним Законом. Присуствује свим седницама Савета родитеља и Школског одбора и информисе их о питањима од важности за рад школе.

**(18) У складу са Законом директор одлучује** о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених кроз доношење решења, одлука и др. (решење о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, формирање тимова, комисија, спровођење поступка дисциплинске одговорности...)

**(19) У складу са својим овлашћењима и Законом директор је донео Правилник** о организацији рада и систематизацији радних места, на који је сагласност дао Школски одбор.

**(20) Права, обавезе и одговорности** ученика и запослених су у складу са Законом.

**(21) Директор школе** је остварио сарадњу са ученицима, ђачким родитељима и Ученичким парламентом. Посебно се трудио да представнике Ученичког парламента охрабри да изнесу своја мишљења на седницама Школског одбора.

**(22) С обзиром да није било жалби на решења конкурсне комисије** за избор кандидата за пријем у радни однос, није било ни одлука по жалби на та решења у овој школској години.

**(23) У складу са својим овлашћењима и Законом директор школе обавља и друге текуће послове и труди се да својим радом да пример осталим запосленима.**

На основу свега наведеног постигнути су значајни резултати на плану васпитно-образовног рада у свим наставним областима. Развој школе одвија се планираном динамиком у складу са материјалним и кадровским потенцијалима са намером да школа остане у кругу најуспешнијих у граду.

**Наш мото је: ИНТЕЛЕКТУАЛНА ХРАБРОСТ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЗАДОВОЉНЕ, ОДГОВОРНЕ И УСПЕШНЕ ЉУДЕ!**

Подносилац извештаја директор школе,

мр Драган Павловић

У Крагујевцу  
05. 09. 2023. године